

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЫЛОВА Н.И.  
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»  
(МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»)

**П Р И К А З**

28.08.2023 г.

№ 258/2 «О»

ЗАТО п. Солнечный

**О создании Штаба воспитательной работы**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (далее-ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п. Солнечный» (Приложение 4)
6. Стебеньковой И. А. делопроизводителю школы довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 2  
ЗАТО п. Солнечный»



О.А. Круглова

В дело № \_\_\_\_\_ за 2023 г.  
Делопроизводитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Состав ШВР**  
МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный»  
в 2023/2024 учебном году.

**Директор школы** – Круглова Оксана Александровна

**Руководитель ШВР:**

заместитель директора по воспитательной работе Токписева Ольга Николаевна.

**Члены ШВР:**

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Астафьева Галина Николаевна

Социальный педагог – Юрочкина Алина Олеговна

Педагог-организатор – Свидерский Данил Сергеевич

Педагог-психолог – Николаева Татьяна Васильевна

Руководитель спортивного клуба «Здоровое движение» – Ахтямов Рамиль Рашитович

Педагог-библиотекарь – Жихарева Олеся Сергеевна

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы**  
**МКОУ «СОШ №2 ЗАТО п.Солнечный»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы со учащимися;*

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей,

находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.10. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. **Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. **Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.



**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2023/2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Утверждение состава штаба в 2023/2024 учебном году. 2. Утверждение плана заседаний штаба на 2023/2024 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий 4. Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома. 5. О вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции 6. О проведении социально-психологического тестирования в 2023г.	28.08.2023	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.
2	О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). ✓ О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. ✓ Об организации работы по профилактике суицидального поведения. ✓ Об организации работы по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Об итогах анкетирования учащихся СПО. 3. О занятости учащихся в период осенних каникул.	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). 2. Об итогах работы акции «Телефон доверия». 3. Мониторинг рейдовых мероприятий.	Ноябрь	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.
5	О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). 1. Мониторинг рейдовых мероприятий 2. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2023- 2024 учебного года.	Декабрь	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.

	<p>3. Анализ работы социального педагога за 1 полугодие.</p> <p>4. Анализ работы педагога-психолога.</p> <p>5. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие.</p> <p>6. Занятость учащихся в период зимних каникул.</p>		
	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2. О мероприятиях месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы и плана работы на февраль.</p>	Январь	<p>Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель спортивного клуба «Здоровое движение»</p>
	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О подготовке к весенним каникулам.</p>	Февраль	<p>Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель спортивного клуба «Здоровое движение»</p>
	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2. Мониторинг рейдовых мероприятий.</p> <p>3. О занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>4. Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ</p>	Март	<p>Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель спортивного клуба «Здоровое движение»</p>
	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Проведения Дня Победы</p>	Апрель	<p>Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог.</p>
	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2. Диагностический мониторинг личности и уровня воспитанности.</p> <p>3. О результатах спортивно-массовой работы за 2 полугодие 2023- 2024 учебного года.</p> <p>4. Анализ работы социального педагога за 2 полугодие.</p> <p>5. Анализ работы педагога-психолога за 2 полугодие.</p> <p>6. Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2 полугодие.</p> <p>7. Рассмотрение плана работы на летние каникулы</p>	Май	<p>Директор, зам. директора по ВР, советник директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель спортивного клуба «Здоровое движение», социальный педагог, педагог – психолог.</p>

**План работы  
Штаба воспитательной работы  
на 2023/2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ данных классных руководителей 5-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР.
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей.	До 25 сентября До 22 января	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, руководитель ШМО,
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН.	Ежемесячно	Социальный педагог
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагог - организатор, педагоги, ведущие кружковую деятельность
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца.	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь- Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся.	Октябрь - февраль	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, медработник, социальный педагог.
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР.
13	Отчет об организации воспитательной	Ежеквартально	Зам. директора по ВР,

	работы в организации.	к 20 числу последующего месяца	советник директора по ВР
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь Декабрь Февраль Май	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
17	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагог-организатор
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	советник директора по ВР, педагог-организатор
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагоги - организаторы, педагоги, ведущие кружковую деятельность
20	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор
21	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ➤ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ➤ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ➤ Причины детской агрессии и суицида ➤ Конфликтные ситуации в жизни подростков ➤ Профилактика правонарушений и	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, медработник, социальный педагог, педагог-психолог

	преступлений среди детей и подростков ➤ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ➤ Круг общения детей. Личностный рост ➤ Безопасные каникулы		
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
23	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагог- организатор
24	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог
25	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагог- организатор, ученический совет школы
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
26	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог
27	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля врачом-гинекологом, представителями прокуратуры.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, социальный педагог, медработник
28	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, педагог - организатор