

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации ЗАТО

Солнечный Красноярского края

от 06 2020 г. № 282-2

Руководитель администрации

ЗАТО п. Солнечный

П.Н. Загора



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
КРЫЛОВА Н.И. ЗАТО П.СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

---

Устав принят Общим собранием  
трудового коллектива

«29» 05 2020 г.

**ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ  
2020 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1.</b> Общие положения	стр. 3
<b>Глава 2.</b> Цели и задачи, предмет деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ	стр. 5
<b>Глава 3.</b> Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	стр. 12
<b>Глава 4.</b> Управление Учреждением	стр. 13
<b>Глава 5.</b> Контроль за деятельностью Учреждения	стр. 19
<b>Глава 6.</b> Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда	стр. 20
<b>Глава 7.</b> Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 22
<b>Глава 8.</b> Локальные акты Учреждения	стр. 23
<b>Глава 9.</b> Заключительные положения	стр. 23

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени маршала Советского Союза Крылова Н.И. закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени маршала Советского Союза Крылова Н.И. ЗАТО п. Солнечный Красноярского края».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКОУ «СОШ № 2 ЗАТО п. Солнечный».

Юридический адрес Учреждения: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, улица Неделина, 10 Б.

Фактический адрес Учреждения: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, улица Неделина, 10 Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация закрытого административно - территориального образования посёлок Солнечный (далее по тексту – ЗАТО п. Солнечный) Красноярского края. Учреждение находится в ведении администрации ЗАТО п. Солнечный (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Местонахождение Учредителя: 660947, Россия, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева, 37.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим

наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление

образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники учреждения здравоохранения (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

1.23. Питание обучающихся осуществляется Учреждением или предприятием общественного питания, или другими организациями на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

## **Глава 2. Цель и задачи, предмет деятельности учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

– реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности;

– реализация услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.3. Для достижения основных целей деятельности Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

– создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

– обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

– обеспечение адекватной мировому уровню общей культуры общества;

– формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

– формирование духовно-нравственной личности;

– формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

– удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

– обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;

– охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

– создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской, проектной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.7. Формы обучения: очная, семейное образование и самообразование. Учреждение вправе проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию для обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам и средним общеобразовательным программам проводится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

2.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При

прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего и среднего общего образования.

2.14. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов и детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.15. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.17. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.



2.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.19. Основное общее и среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося, с учетом преемственности в системе образования.

2.20. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие документы и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

2.22. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.23. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.24. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в Учреждении при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### Глава 3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет собственник.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и

прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией ЗАТО п. Солнечный.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основании сметы. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав Учреждения;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.3. Органами управления Учреждения являются Директор, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета регламентируется соответствующими Положениями.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначенный Учредителем, который должен пройти соответствующую аттестацию.

4.6.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

4.6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые

договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- предоставляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО п. Солнечный.

4.6.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения в установленном порядке.

4.6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.6.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края.

4.6.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.6.7. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6.8. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.6.9. Директор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.7.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.8. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.8.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения.



Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся, являющихся учащимися 9-11 классов, составляет не более одной трети общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.

В состав Управляющего совета входит по должности Директор Учреждения, а также назначенный представитель Управления. Директор не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.8.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Совет работает на общественных началах.

4.8.4. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование вариативного компонента учебного плана образовательного учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года для предоставления его общественности и учредителю;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.8.5. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.8.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и Директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.8.7. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.9.2. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.9.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.9.4. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к

присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;

- обсуждает календарный учебный график.

4.10.С целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, а также мастерства педагогических работников, в Учреждении создается Методический совет.

4.10.1. Методический совет Учреждения под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;

- обеспечивает методическое сопровождение реализации общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в Учреждении;

- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников Учреждения и посёлка;

- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;

- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями посёлка и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

4.10.2. Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.10.3. Решение Методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

## **Глава 5. Контроль за деятельностью учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года предоставлять в администрацию ЗАТО п. Солнечный Красноярского края обновленную карту учета муниципального имущества, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

## **Глава 6. Порядок комплектования персонала учреждения и условия оплаты труда**

6.1. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции Директора Учреждения.

6.2. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещена педагогическая деятельность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении оказываются меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.6. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.6.1. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается согласно положениям Учреждения, регламентирующим оплату труда в рамках законодательства РФ.

6.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.8.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.8.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

6.8.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.9. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Каждый работник Учреждения имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно положениям, регламентирующим оплату труда в Учреждении.

6.9.1. Размеры доплат, надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

6.10. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

#### 6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками функциональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **Глава 7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации ЗАТО п. Солнечный, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации ЗАТО п. Солнечный.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами администрации ЗАТО п. Солнечный.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну ЗАТО п. Солнечный.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 8. Локальные акты учреждения**

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **Глава 9. Заключительные положения**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

9.2. Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

9.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, рассматриваются на собрании Трудового коллектива и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.4. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

9.5. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.6. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивают силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Пронумеровано, прошнуровано  
на 24 двара м. гетра стах  
(полісь) Зав. производством  
Дата                      Сирченко А.Л.

