

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.И.КРЫЛОВА  
ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

Принято на заседании Педагогического  
совета МКОУ «СОШ №2  
ЗАТО п. Солнечный»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано:  
Председатель Школьного парламента

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №2  
ЗАТО п. Солнечный»  
\_\_\_\_\_  
О.А. Круглова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО п.Солнечный», с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО п. Солнечный» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Школьного парламента – органа детского общественного самоуправления (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_) и Управляющего совета (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы <https://sh2-solnechnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для 5 - 9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучающиеся 10 11 классов обучаются по шестидневной учебной неделе.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока в 5–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

2.11. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания Школы (без письменного разрешения родителя, законного представителя).

2.12. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут.

Опоздание на уроки недопустимо.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком Школы;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом и локальным нормативным актом Школы;

3.1.14. ознакомление со с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной

деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил; 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и

охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих требованиям к внешнему виду, установленным Положением о школьной форме обучающихся Школы

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

3.2.2. соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Красноярского края, правовые акты администрации ЗАТО п. Солнечный;

3.2.3. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;

3.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.5. выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Школы;

3.2.6. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.8. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.9. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. соблюдать требования делового этикета, принятого в Школе;

3.2.13. следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные Положением о школьной форме обучающихся Школы;

3.2.14. соблюдать правила посещения Школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, а также другие правила пользования библиотекой и другими объектами инфраструктуры Школы (См. Приложения 1-6).

3.2.15. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

3.2.16. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.17. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

### ***3.3. Обучающимся запрещается:***

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. использовать мобильные телефоны и другие технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) во время учебных занятий без разрешения учителя.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;
- выплата денежного вознаграждения;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

#### 4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципальном уровне.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании протокола родительского совета за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном уровне.

4.2.5. Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств обучающимся 1–11-х классов на основании протокола Управляющего совета за результативное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях муниципального, регионального и федерального уровней.

4.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Гимназии к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Гимназии, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

#### 4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за совершение двух и более проступков, совершенных в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. (ст.43 Федерального закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ).

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей

и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО п.Солнечный, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **Приложение №1.**

### **Правила посещения Школы обучающимися**

1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО п. Солнечный и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь (сезонно) в гардеробе.

9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

11. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь (сезонно). Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

12. В Школу запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

14. Не допускается находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время.

15. В Школе запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории;
- играть в азартные игры;
- курить в здании и на территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;



- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения директора.

16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы во время образовательного процесса. Покинуть здание и территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы.

## ***Приложение № 2.***

### **Правила поведения обучающихся во время урока**

1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен, учитывая при размещении детей их физические и психологические особенности.
2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

### ***Приложение № 3.***

#### **Правила поведения обучающихся во время перемены**

1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
  - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - громко слушать музыку из записывающих устройств.
4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

#### ***Приложение № 4.***

##### **Правила поведения обучающихся в столовой**

1. В течение учебного дня каждому классу отведена своя перемена, на которой обучающиеся посещают школьную столовую. Это необходимо для соблюдения порядка. Необходимо посещать столовую по установленному Школой расписанию.
2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
3. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди.
4. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
5. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
6. В столовой необходимо руководствоваться правилами поведения за столом.
7. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

#### ***Приложение №5.***

##### **Правила поведения обучающихся в библиотеке**

1. Входить в библиотеку без верхней одежды.
2. Для обмена книг спокойно встать в очередь.
3. Для чтения в библиотеке взять необходимую книгу, занять свободное место и молча читать.
4. Книги, взятые для чтения или занятий домой, необходимо возвращать вовремя.
5. При затруднении в выборе книг необходимо обратиться с библиотекарем с просьбой помочь в поиске.
6. В библиотеке запрещается:
  - шуметь и громко разговаривать, т.к. рядом находится читальный зал, в котором занимаются школьники и учителя;
  - писать на страницах книг, загибать уголки страниц, перегибать переплет, вырывать листы;
  - сорить и оставлять личные вещи;
  - уносить книги, не записав их в свой формуляр.
7. Возвращать книги в библиотеку необходимо вовремя.
8. Уходя из библиотеки, необходимо сдать книгу, поставить на место стул, попрощаться.

### ***Приложение № 6.***

#### **Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, общественном месте.
3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено классным руководителем (руководителем группы).
4. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.
5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя (руководителя группы).

## ***Приложение 6.***

### **Правила этикета**

Обучающиеся должны:

1. здороваться с работниками и посетителями Школы;
2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
3. уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
4. соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
5. не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
6. не разговаривать громко по телефону.